

有期雇用職員（事務補佐員）の募集について

令和7年7月24日

独立行政法人国立文化財機構奈良文化財研究所

1. 職 種：有期雇用職員（事務補佐員）
2. 募 集 人 員：1名
3. 勤 務 場 所：（雇入れ直後）奈良文化財研究所研究支援推進部財務戦略課財務係
（奈良市二条町2-9-1）
（変更の範囲）変更なし
4. 職 務 内 容：（雇入れ直後）財務係における会計事務補助
旅費計算、発注・検収業務、財務会計システム伝票入力
等
その他会計事務全般、文書作成、電話対応
（変更の範囲）雇入れ直後の職務内容と同じ
5. 資 格 等：①パソコン（エクセル、ワード、メール）が使えること。
②上記4の職務（特に旅費計算）に従事した経験があることが、
望ましい。
6. 学 歴：高校卒業以上
7. 雇 用 期 間：令和7年10月1日～令和8年3月31日まで
※協議の上、前倒し採用の可能性あり。
※雇用期間満了後、勤務成績等を考慮して年度毎に更新する場合あり。
ただし、採用日から最長5年まで。雇い止め規定あり。
8. 試 用 期 間：採用日より14日間（勤務条件の変更なし。）
9. 勤 務 形 態：週5日（月～金）
勤務時間 8時30分～17時15分（休憩12時～13時）のうち、
1日7時間、週35時間
※時間外勤務の可能性あり。
10. 休日・休暇：土・日・祝日、年末年始（12月29日～1月3日）。年次有給休暇等の規定あり。
11. 給 与 等：時間給1,190円（昇給なし）
12. 手 当：本機構の規定により通勤手当、超過勤務手当を支給
（その他の諸手当・賞与・退職手当の支給はなし）
13. 社 会 保 険：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入。
14. 受動喫煙防止措置の状況：敷地内原則禁煙（喫煙専用スペースあり）

15. 応募方法：

【郵送で応募する場合】

封筒に「**事務補佐員（財務係）応募**」と朱書きのうえ、市販の履歴書（ワープロ打ち可（氏名は自署）顔写真貼付）及び職務経歴書（任意様式）を下記申込先まで送付してください。（持参不可）

【メールで応募する場合】

上記、提出書類の PDF ファイルを「soumuka_nabunken [at] nich.go.jp」まで送付してください。

メールのタイトルは「**【氏名】事務補佐員（財務係）応募**」としてください。

（メールアドレスの [at] は@に置き換えてください。）

（タイトルの **【氏名】** の部分は、ご自身のお名前に置き換えてください。）

メール受信後、3 営業日以内に返信します。返信がない場合は、電話連絡をしてください。

16. 応募締切：令和7年8月21日（木）17時 必着

17. 選考方法：第一次選考…書類選考を実施します。

第二次選考…面接試験を実施します。第一次選考合格者に詳細を連絡します。

第二次選考実施日は、令和7年8月28日（木）を予定しています。

18. 申込先：〒630-8577 奈良市二条町2-9-1

独立行政法人国立文化財機構奈良文化財研究所

研究支援推進部総務課総務係 Tel 0742-30-6733

19. 募集者名称：独立行政法人国立文化財機構

20. その他：提出いただきました個人情報、当公募の管理・審査以外の目的に使用いたしません。

応募書類は原則として返却しませんので、予めご了承ください。